

Hallitustyöskentely, tietosuoja-asiat ja muita yhdistystoiminnan kapeikkoja

Sisältö

Yhdistyksen toiminnan sääntely

Yhdistyksen jäsenen asema, oikeudet ja velvollisuudet

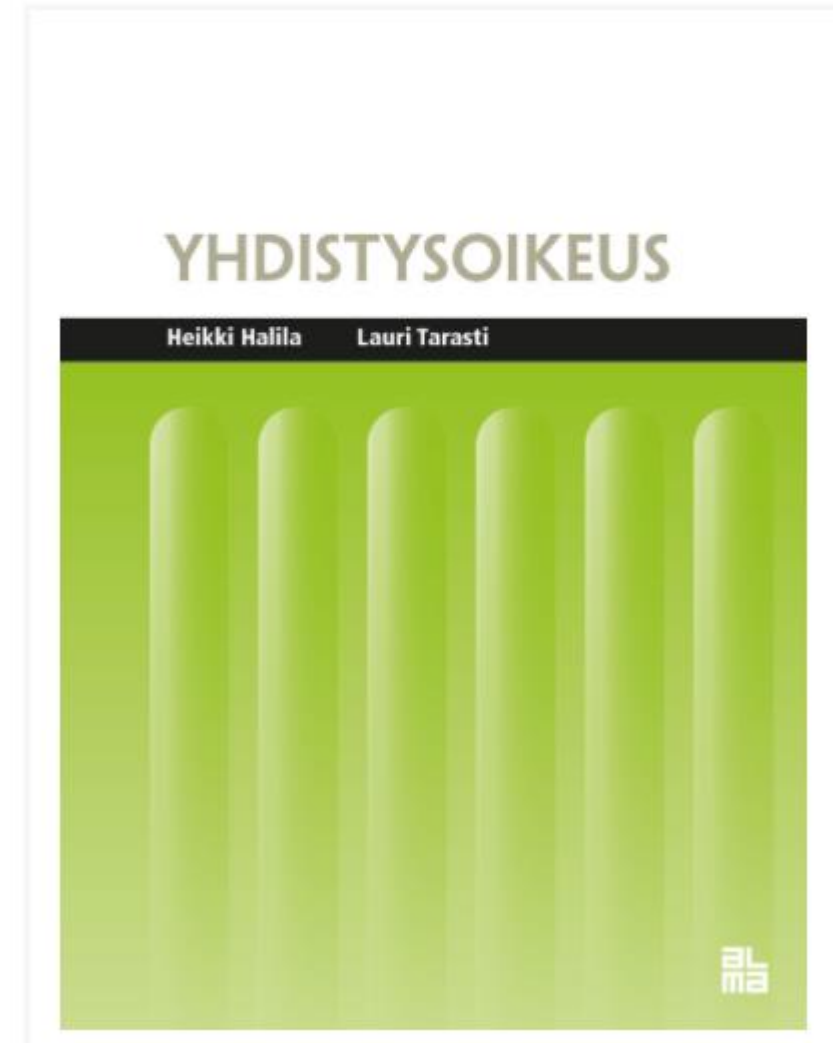
Yhdistyksen hallituksen rooli ja vastuut

Erottaminen yhdistyksessä

Tietosuojatyö yhdistyksissä

Yhdistystoiminnan ohjaus

- **Yhdistyslaki**
- **Yhdistyksen säännöt**
 - Toissijaiset oikeuslähteet: lain esityöt, oikeuskäytäntö, oikeusperiaatteet, yleinen yhdistyskäytäntö, oikeuskirjallisuus
 - Yhdistyksen strategia
 - Toimintasuunnitelma ja talousarvio
 - Sisäiset ohjesäännöt

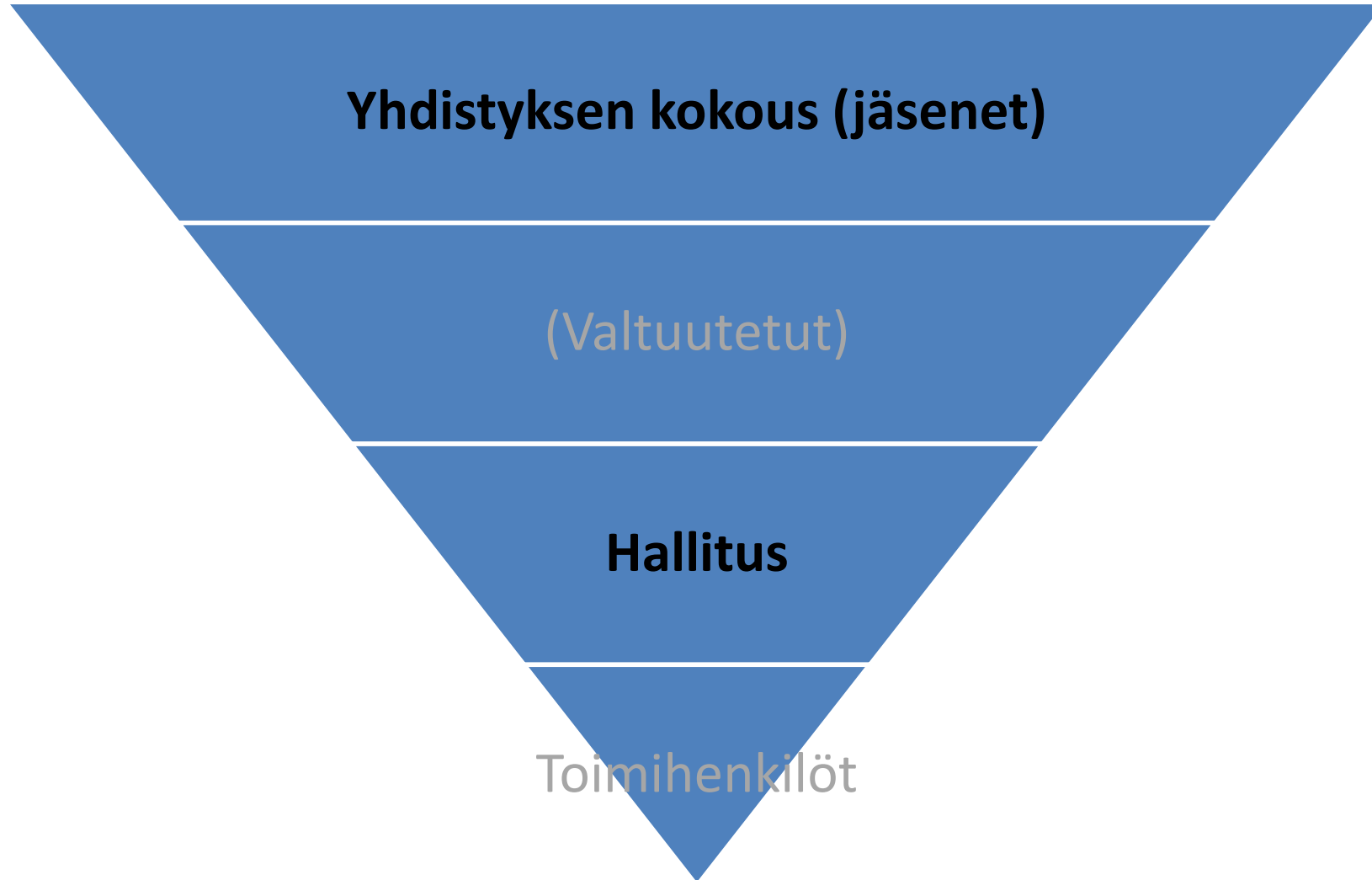


Hyvä hallintotapa

- Hyvä hallintotapa ymmärretään lyhyesti hallintojärjestelmäksi, jolla johdetaan ja valvotaan organisaation toimintaa
- Ei tiukan oikeudellisesti sitova – noudattaminen varmistaa kuitenkin lainmukaista toimintaa



Toimivallanjako yhdistyksessä

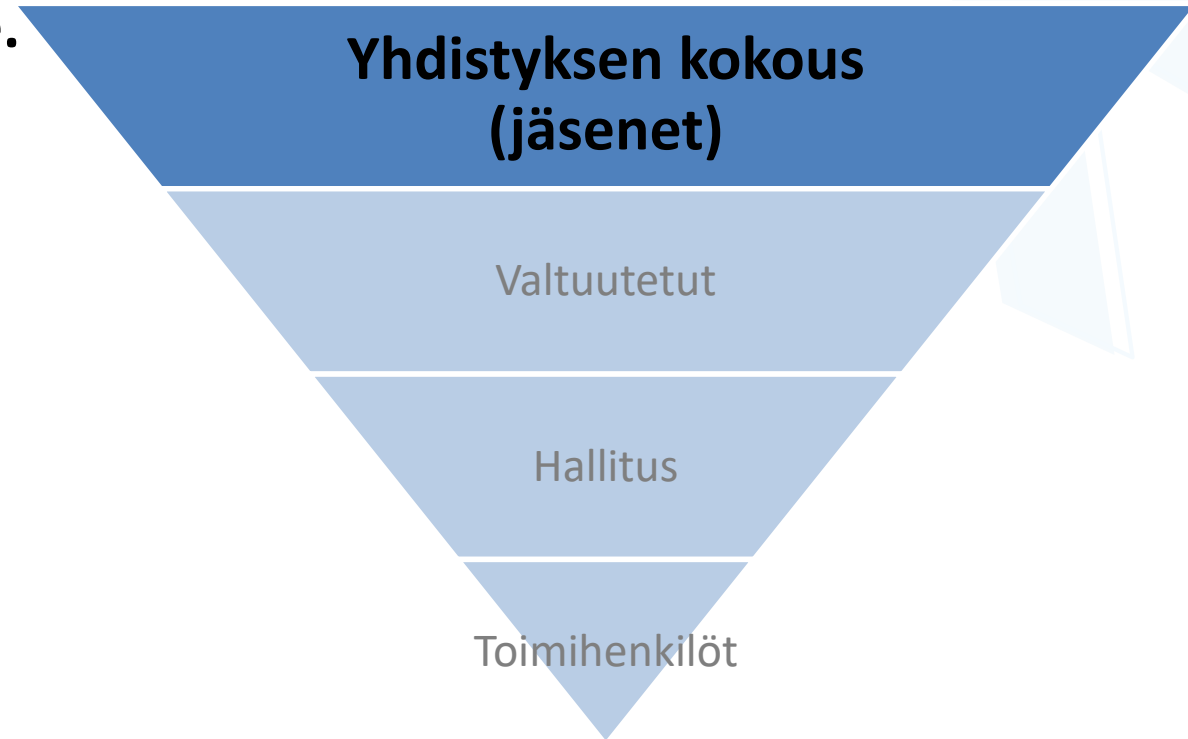


Jäsenten asema ja oikeudet

Päätösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille.

Jäsenet eivät ole vastuussa yhdistykselle kokouksessa tekemistään päätöksistä.

Jokaisella varsinaisella jäsenellä on yhtäläinen **äänioikeus, aloiteoikeus, ehdotuksentekooikeus, kyselyoikeus** + sääntöjen mukaiset oikeudet.



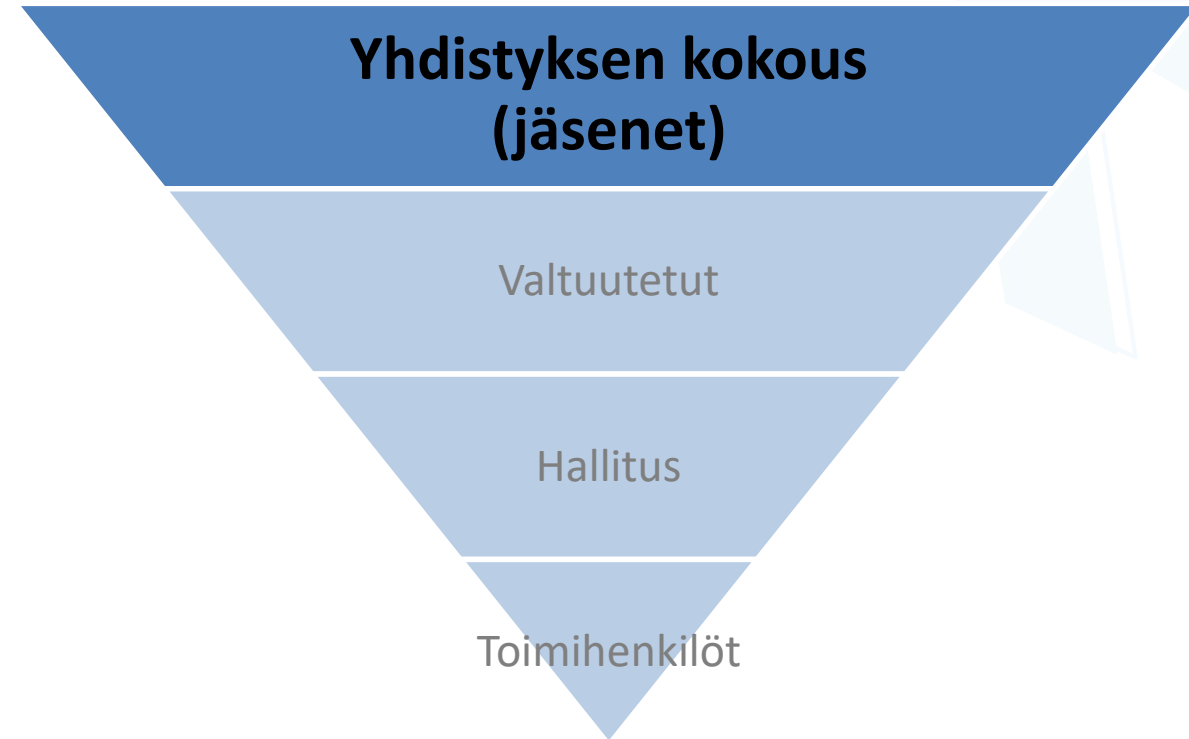
Jäsenten oikeudet ja velvollisuudet

Yhdistyksen jäsenillä lojaalisuusvelvollisuus yhdistystä kohtaan.

Jäsenellä velvollisuus noudattaa yhdistyksen sääntöjä ja yhdistyksen tekemiä päätöksiä.

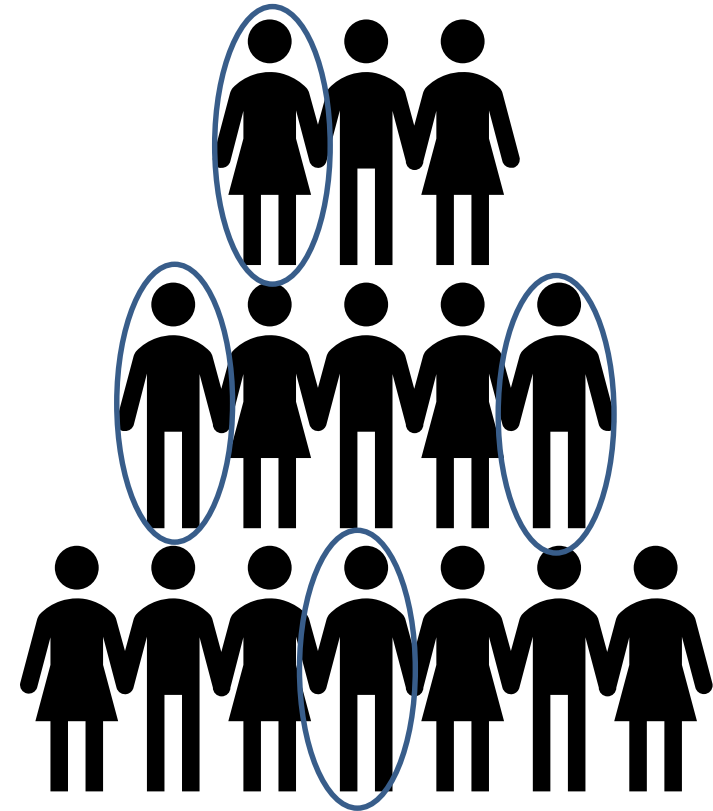
Velvollisuus suorittaa yhdistykselle jäsenmaksuja/muita maksuja. HUOM! Maksut määrättävä säännöissä .

Muut velvollisuudet suositeltava ottaa sääntöihin.



Jäseneksi ottaminen

- Hallitus hyväksyy jäsenet hakemuksesta ellei säännöissä toisin määrätä
- **Säännöissä** voidaan määrätä jäsenyyden edellytyksistä – edellytyksetkään täyttävää hakijaa ei ole pakko hyväksyä!
- Yhdistysautonomia jäsenvalinnoissa
- Vrt. jäsenen erottaminen!



Hallitus

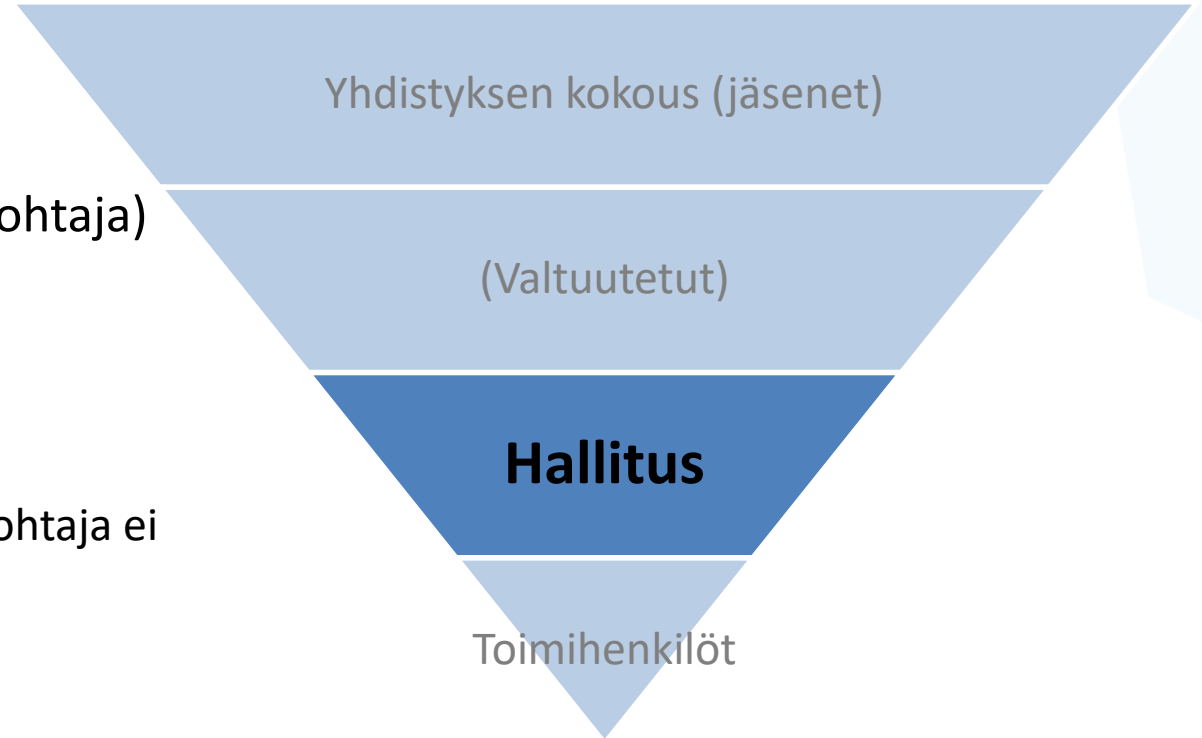
Jäsenet (/valtuutetut) määräävät kokouksessaan hallituksen kokoonpanon.

Säännöissä on määrättävä hallituksen jäsenten lukumäärästä (min. 2 hallituksen jäsentä + puheenjohtaja)

Lakisääteiset vaatimukset:

- Hallituksen jäsenen oltava 15 vuotta täyttänyt
- Konkurssissa oleva ei voi olla hallituksen jäsenenä
- Puheenjohtajan oltava 18 vuotta täyttänyt, Puheenjohtaja ei saa olla vajaavaltainen
- Puheenjohtajalla on oltava asuinpaikka Suomessa

Säännöissä voidaan määrätä lakimääräisten kelpoisuusehtojen lisäksi muista hallituksen jäsenten kelpoisuusehdoista



Hallitus

Hallitus on yhdistyksen lakimääräinen edustaja

HUOM! Ei yleistoimivaltaa (vrt. esim. osakeyhtiö!)

Hallitus mm.:

- Huolehtii toiminnan suunnittelusta ja organisoimisesta (säännöt, strategia, toimintasuunnitelma, ohjeistukset)
- Valmistele yhdistyksen kokouksen päätöksenteon (esityslistat, kokouskutsut ym.)
- Seuraa ja hoitaa yhdistyksen taloutta (kirjanpito, varainhoito, tilinpäätökset)
- Rekrytoi toimihenkilöt(/toiminnanjohtajan)
- Vastaa suhteista ulkopuolisiin kontaktitahoihin. (sopimukset, viranomaisasiat)

Hallituksen jäsenen vastuu

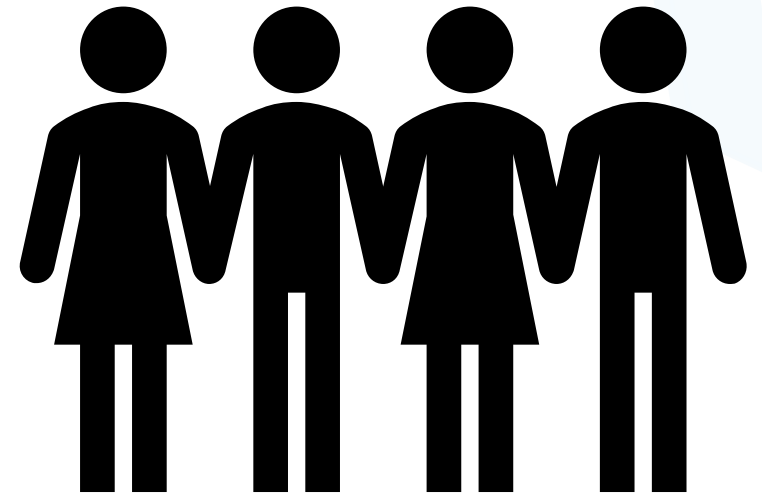
Toimintapoliittinen vastuu, vahingonkorvausvastuu ja rikosvastuu

Toimintapoliittinen vastuu: hallituksen jäsenten on aina nautittava jäsenistön luottamusta ->Yhdistyksen kokous voi aina erottaa hallituksen jäseniä.

Hallituksen jäsen on **velvollinen korvaamaan vahingon**, jonka hän on toimeksaan tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheuttanut yhdistykselle.

Yhdistyksen hallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan yhdistyksen jäsenelle tai muulle henkilölle yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkomalla aiheuttamansa vahingon.

Rikosvastuu: esim. luottamusaseman väärinkäyttö tai kavallus



Hallituksen muita lakisääteisiä tehtäviä

YhdL 11 § Jäsenluettelo: Rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävien hoitamisesta vastaa rekisteröidyn yhdistyksen hallitus.

YhdL 12 §: Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus, jollei säännöissä ole toisin määrätty.

YhdL 61 §: Yhdistyksen omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin päättää yhdistyksen hallitus.

KPL 3.7 §: Jos kirjanpitovelvollinen on yhteisö tai säätiö, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittavat hallitus tai vastuunalaiset yhtiömiehet ja toimitusjohtaja tai muu vastaavassa asemassa oleva henkilö.

YhdL 38 a §, TTL 3.9-3.10 §: Velvollisuus avustaa tilin-/toiminnantarkastajaa

Vahingonkorvausvastuu

- Yhdistyslaissa vahingonkorvausvelvollisuudesta
- Tahallisuudesta tai huolimattomuudesta aiheutunut vahinko korvattava
- Hallituksen jäsenen henkilökohtainen vastuu osittain rinnakkainen organisaation vastuun kanssa!
- Korvausvelvollisuus voi syntyä sekä osallistumisesta vahinkoa tuottavan päätöksen tekemiseen että sellaisen päätöksen täytäntöönpanotoimista. Vastuun perustana saattaa olla paitsi se, mitä asianomainen on itse tehnyt, myös valvontatehtävien laiminlyönti.
- Hallituksen jäsen ei voi vain jättäytyä päätöksenteosta sivuun halutessaan välttää korvausvastuun. Aito esteellisyys tai pätevästä syystä poissa oleminen kuitenkin sulkee pois korvausvastuun.
- Päätöksen vastustaminen: eroaminen hallituksesta, tilintarkastajien informointi, eriävän kannan kirjaaminen pöytäkirjaan.

Esimerkki hallituksen jäsenen vahingonkorvausvelvollisuudesta

KKO 2001:111

Yhdistyksen hallitus oli yhdistyksen varojen sijoitustarkoituksessa **myöntänyt** yksityishenkilölle **lainan**, joka oli **määrältään** vastannut yhdistyksen noin neljän vuoden jäsenmaksutuloja ja **muodostanut suurimman osan yhdistyksen varallisuudesta**. Lainan määrän jäätyä yhdistyksen vahingoksi yhdistys vaati hallituksen puheenjohtajalta vahingonkorvausta. **Velaksiannostapäättämisen** katsottiin yhdistyslain mukaan kuuluneen **yhdistyksen kokoukselle**. Hallituksen **puheenjohtaja oli velvollinen korvaamaan** vastoin yhdistysten toimielinten päätösvallan jakoa koskevia säännöksiä tehdystä toimesta yhdistykselle aiheutuneen **vahingon**.

Itä-Suomen HO 673/2008

Dementiayhdistyksen hallituksen puheenjohtaja oli palkannut yhdistykselle henkilökuntaa, jolle ei ollut asianmukaista käyttöä, ja sopinut normit ylittävästä palkkauksesta. Hänet tuomittiin korvaamaan yhdistykselle näin aiheuttamansa vahinko.



Yhdistyksen hallituksen ja yhdistyksen kokouksen toimivallan erot

- Usein hallituksen tärkein tehtävä on mahdollistaa varsinainen päätöksenteko yhdistyksessä
- Hallituksen toimivaltaan kuuluvat laissa ja yhdistyksen säännöissä määrätyt tehtävät + yleensä kaikki ne normaalit järjestöelämän toiminnot, jotka eivät lain mukaan vaadi yhdistyksen kokouksen päätöstä
- **Yhdistyksen kokous:** yhdistyksen sääntöjen muuttaminen, kiinteistön luovuttaminen/kiinnittäminen + yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttaminen, äänestys- ja vaalijärjestyksestä, hallituksen tai sen jäsenen, tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan valitseminen/erottaminen
- **Hallitus:** jäsenten hyväksyminen, ylimääräisen yhdistyksen kokouksen kutsuminen, yhdistyksen omaisuuden luovuttaminen konkurssiin + säännöissä määrätyt tehtävät

Esimerkki hallituksen toimivallan yhdistyksessä

KKO1985 II 79:

*Yhdistyksen hallitus oli palkannut asianajajan yhdistyksen asiamieheksi oikeudenkäyntiin, johon yhdistys oli haastettu vastaajaksi. Tuossa tilanteessa hallitus ei ollut riittävästi ottanut huomioon sitä, että **toimenpiteestä oli odotettavissa yhdistyksen varallisuuteen nähden kohtuuttoman suuri menoerä**. Asia olisi pitänyt tuossa tapauksessa saattaa yhdistyksen kokouksen ratkaistavaksi. Kun hallitus ei ollut näin tehnyt, se oli ylittänyt toimivaltansa, eikä yhdistys ollut vastuussa asianajokustannusten kattamiseksi tehdyn vekselin maksamisesta.*



Hallituksen jäsenen rangaistusvastuu

RikosL36:5: Luottamusaseman väärinkäyttö

Jos se, jonka tehtävänä on hoitaa toisen taloudellisia tai oikeudellisia asioita, väärinkäyttää luottamusasemaansa

1) ryhtymällä sellaiseen toimeen, johon hänellä ei ole oikeutta, tai

2) jättämällä tehtävänsä kokonaan tai osaksi suorittamatta

ja siten aiheuttaa vahinkoa sille, jonka asioita hänen tulee hoitaa, hänet on tuomittava *luottamusasemanväärinkäytöstäsakkoon* tai vankeuteen enintään kahdeksi vuodeksi.

Myös muut rikosnimikkeet voivat tulla kyseeseen, esim. kavallus:

”Kavalluksesta tuomitaan niin ikään se, joka saatuaan toimeksiannon perusteella tai muulla sellaisella tavalla haltuunsa varoja, joiden arvo hänen on tilitettävä toiselle, oikeudettomasti käyttämällä sanottuja tai niiden tilalle tulleita varoja taikka muulla sellaisella tavalla aiheuttaa tilitysvelvollisuuden täyttämättä jäämisen joko sovittuna tai muuten edellytettynä aikana.”

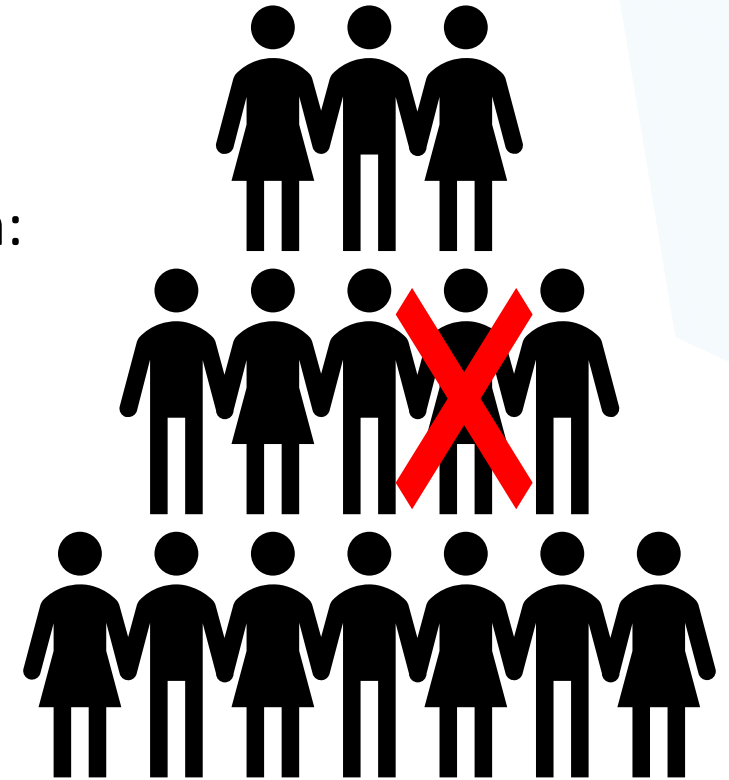
Erottamainen

Jäsenen erottaminen

Yhdistys voi erottaa jäsenen säännöissä mainitulla erottamisperusteella.

Yhdistyksellä on kuitenkin aina oikeus erottamiseen, jos jäsen:

- 1) on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut;
- 2) on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä; tai
- 3) ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja



Hallituksen jäsenen erottaminen

Hallituksen jäsen tai jäsenet voidaan milloin tahansa toimikauden aikana erottaa tehtävästään jäsenten (/valtuutettujen) päätöksellä – ei perusteluvollisuutta!

HUOM! Hallituksesta erottaminen ei itsessään oikeuta yhdistyksen jäsenyydestä erottamiseen!

Konkurssi ja vajaavaltaiseksi julistaminen johtaa hallituksen jäsenyyden lakkaamiseen heti – muilla rikosoikeudellisilla seuraamuksilla ei ole vaikutusta itsestään, ellei asiasta oteta määräystä sääntöihin.



Yhdistyksen haastaminen oikeuteen

- Oikeusturvavakuutus
- Yhdistyksen kokouksen koolle kutsuminen (vrt. KKO1985 II 79)
- Sovittelumahdollisuudet (ulkopuolinen sovittelija jäsenistöstä, kattojärjestöstä tms, [sovittelufoorumi.fi](https://www.sovittelufoorumi.fi))



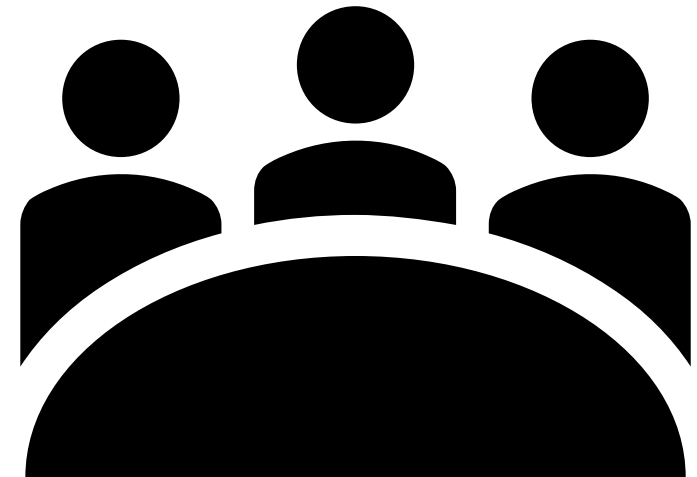
Linkkivinkit yhdistystoimintaan

Hyviä oppaita:

[Yhdistysten hyvä hallinto-suositus](#)

[Kokoustekniikka osana kokoustaitoa](#)

[Kokouskäytännöt](#)



Tietosuojatyö yhdistyksissä

Mitä on tietosuoja?



Tietosuoja vai tietoturva?



TIETOSUOJA

- Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä.
- Tietosuojan tarkoituksena on osoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä.



TIETOTURVA

- Tietoturvan tavoitteena on suojata kaikkea organisaation toiminnalle tärkeää tietoa, mukaan lukien henkilötiedot.
- Tietoturvalla tarkoitetaan hallinnollisia ja teknisiä toimia, joilla varmistetaan tiedon luottamuksellisuus, eheys sekä käytettävyys.

Tietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikkea tietoon kohdistuvaa tekemistä, kuten niiden keräämistä, muuttamista, lukemista, analysointia, säilyttämistä, luovuttamista sekä poistamista tai arkistointia. Tietojen käsittelyn tulee on asiallista koko niiden elinkaaren ajan.

Miksi tietosuoja on tärkeää ja jokaisen asia?

Seuraamuksia organisaatiolle:

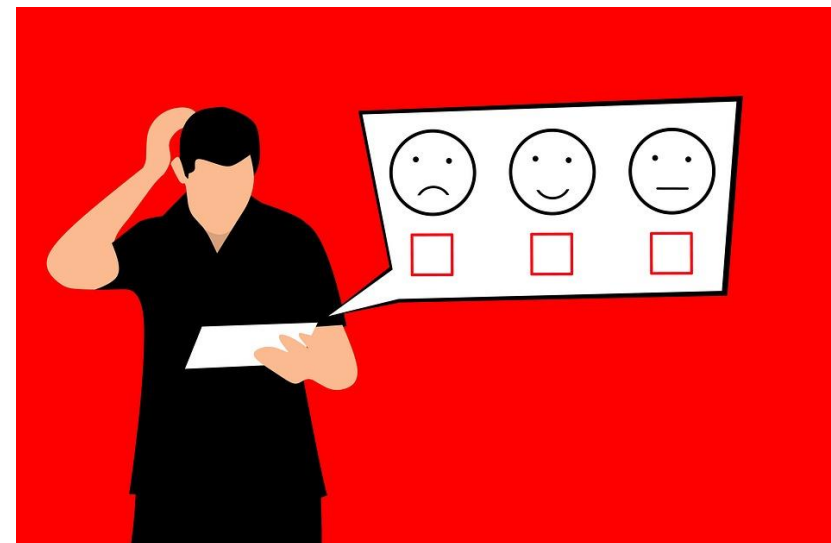
- Hallinnolliset sakot
- Muut hallinnolliset seuraamukset (esim. käsittelykielto)
- **Luottamuksen menetys (asiakkaat, yhteistyökumppanit)**

Seuraamuksia sinulle:

- Henkilötietojen käsittelystä vastoin lakia sekä salapitovelvollisuuden rikkomisesta voidaan rikkoja tuomita sakkoihin tai vankeuteen.
- Lisäksi työoikeudelliset seuraamukset, kuten huomautus, varoitus tai jopa työsuhteen päättäminen, voivat tulla kyseeseen.

Seuraamuksia rekisteröidylle:

- Asiakkaan luottamus järjestöihin kärsii
- Identiteettivarkaus, petos, psyykinen ahdistus, nöyryytys, maineen menetys...



Tietosuoja lainsäädännössä

EU:n tasolla yleisessä tietosuoja-asetuksessa (GDPR) säädetään henkilötietojen käsittelystä



Yksityisen ihmisen oikeudet



Organisaation velvollisuudet



Luottamus

Tämän lisäksi henkilötietojen käsittelystä säädetään Suomen kansallisessa lainsäädännössä:

Ihmisoikeussopimukset,
Perustuslaki,
Tietosuojalaki,
Julkisuuslaki ,
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä,
Työsopimuslaki
Työaikalaki
Työelämän tietosuojalaki
Tartuntatautilaki
Työsuojelulaki
Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista,
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista,
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä,
...

Terminologia

Henkilötieto on mitä tahansa yksityiseen ihmiseen suoraan tai välillisesti yhdistettävissä olevaa tietoa. Esimerkiksi: Yhteystiedot, autonrekisterinumero, matkapuhelimen paikannustiedot, lemmikin eläinlääkäritiedot, kasvokuva...

Rekisteröity viittaa luonnolliseen henkilöön, jonka tietoja käsitellään.

Esimerkiksi: asiakas, kuntalainen, asiakasorganisaation yhteyshenkilö tai Sininauhaliiton työntekijä

Rekisteri on looginen kokonaisuus, joka kattaa *samaan käyttötarkoitukseen käsiteltäviä* henkilötietoja, ei yksittäisiä tietojärjestelmiä tai yksittäisiä tiedostoja.

Esimerkiksi: Sininauhaliiton henkilöstörekisteri, jota ylläpidetään useassa järjestelmässä sekä paperisena

Rekisteriselostetta ei nykyainsäädäntö enää edellytä laatimaan. Tietosuoja-asetuksessa puhutaan informointivelvoitteesta.

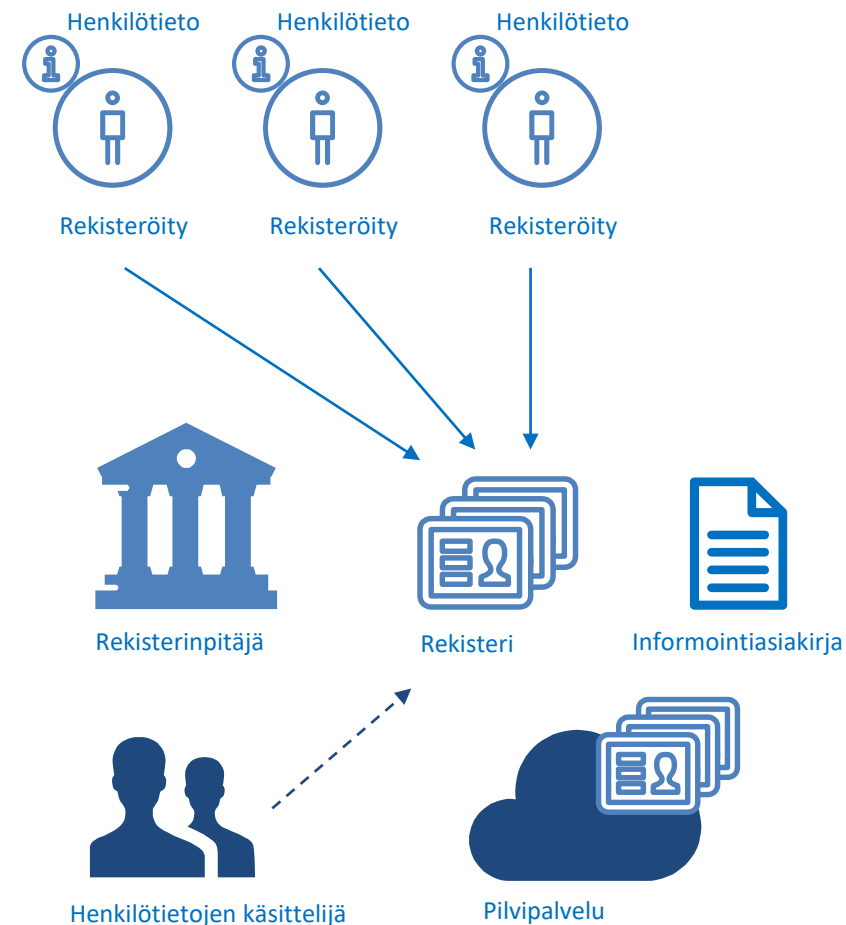
Esimerkiksi: Sininauhaliitto on julkaissut tietosuojaselosteet

Rekisterinpitäjä on se taho, joka määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Esimerkiksi: ViaDia Espoo, Sininauhaliitto, Helsingin kaupunki, Seurakuntaopisto

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Esimerkiksi: Järjestelmätoimittajana



Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

KAUPUNKI

Vakavin tietoliikennehäiriö Husin sairaaloissa kymmeneen vuoteen: verkkoyhteys ja varajärjestelmä olivat rikki tunteja, tietoja toimitettiin perille "faksilla ja juosten"



231.2017 15:31 Sairaaloiden päivystyksissä toimittiin tunteja kynän ja paperin avulla, kun verkkoyhteyksiin iski alkuvuoden väivästä laaja häiriö.

Suomalaiset tuntevat oikeutensa ja ilmoittavat tietosuoja-asioista ennätystahtia

Valtuutettu kehottaa verkko-ostoksilla kiinnittämään tietojen käyttöön.

19 klo 15.03

THL: 6 000 ihmisen henkilötiedot ja laboratoriotulokset vuosivat verkkoon – Pääjohtaja: "Pyyntö"

Työntekijän tietojen vuotaminen käy pian työntekijän kukkarolle – "Sanktiot voidaan määrätä liikevaihdon mukaan eli summat voivat olla jopa miljoonia euroja"

Työntekijä joutui sairauslomalle. Esimies soitti lääkärille, koska halusi tietää kuinka sairas alainen on. Väärin meni. Esimiehellä ei ole oikeutta urkkia, eikä lääkärillä oikeutta kertoa. Sairauslomatodistukseen kirjoitetun diagnoosin pitää riittää, eikä se ole työpaikalla julkista tietoa.

nteeksi"

illinen virhe henkilötietojen

26.9.2017 klo 11:40

Joku julkaisi 16 000 suomalaisen henkilötunnukset netissä kuusi sitten – nyt niillä tehtaillaan rikoksia vuodessa

Jari oli jo ehtinyt unohtaa joskus tietoa puhelin soi ensimmäisen kerran.

Rikokset 5.11.2017 klo 08:15 | päivitetty 6.11.2017

Toisen ihmisen henkilötietoja päätyi postitse väärälle ihmiselle Kelan "inhimillisen virheen takia" – Tietoturvaloukkaus voi johtaa jopa identiteettivarkauteen tai petokseen

Ministeriö sai palveluiden uojasta - sähköiset it pysyvät yhä tina et - 12.12. 20:22

Yläkoulun Wilma-järjestelmässä epäily väärinkäytöksestä Kauhavalla – luvattomia viestejä opettajien nimissä, oppilaiden tietoja muokattu

Eteläpohjalaiskoulun Wilmaan on päästy luvatta joulun aikaan.

Tietosuoja 18.1.2019 klo 13:30 | päivitetty 18.1.2019 klo 13:33

isi kannattanut kouluttaa ajoissa – salaisia tietoja sisältävä usb-tikk löytyi, työnantajalle kovat sakot

Huolehdi ainakin näistä!



Nykytilan kartoitus



Vanhojen tietojen tuhoaminen



Sisäisten rakenteiden luominen tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattamiseksi



Henkilöstön ohjeistus & koulutus



Sopimukset kuntoon kumppaneiden kanssa



Rekisteröityjen informointi *selkeästi*

Dokumenttaatio kuntoon

Nykytilan kartoitus

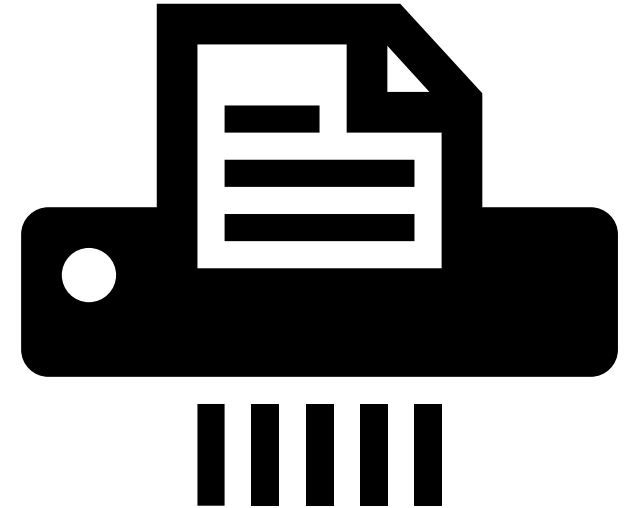
Kartoita henkilötietojen käsittelyn nykytila:

- Mitä henkilötietoja organisaatiossa käsitellään?
- Ovatko kaikki tiedot tarpeellisia?
- Mihin tarkoitukseen ja millä perusteella tietoja käsitellään?
- Missä henkilötietoja säilytetään?
- Keillä on pääsy henkilötietoihin? Mikä on tietoturvan tila?
- Mihin tietoja siirretään tai luovutetaan? Onko tehty tietojenkäsittelysopimukset mahdollisten ulkopuolisten käsittelijöiden kanssa?
- Kauan tietoja säilytetään?
- Päivitetäänkö kertynyttä tietoa systemaattisesti? Onko olemassa käytäntö tietojen poistamiseen tai tuhoamiseen?



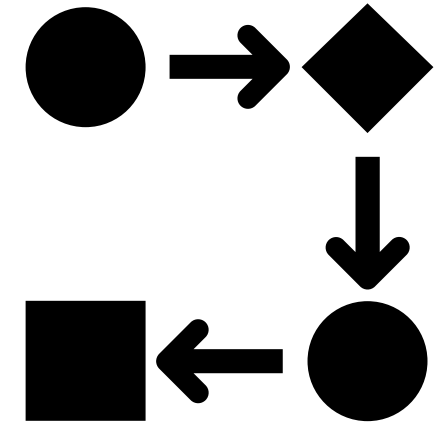
Vanhojen tietojen tuhoaminen

- Onko kaikelle henkilötiedolle määritelty säilytysaika?
- Tuhotaan tietoturvalisesti sellaiset tiedot, joiden säilytysaika päättynyt
- Ei tuhota tietoja, jotka pitäisi säilyttää!



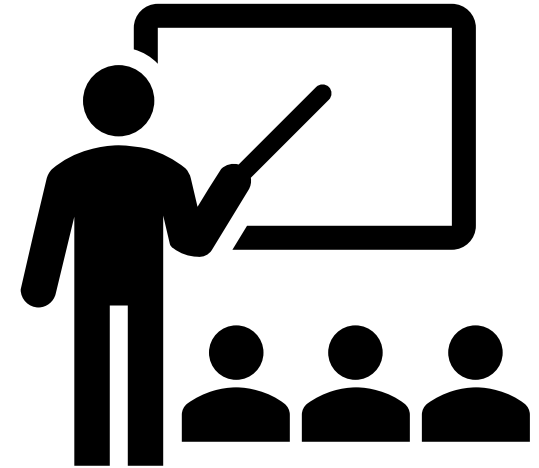
Sisäisten rakenteiden luominen tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattamiseksi

- Yhdistyksen sisäiset vastuualueet
- Kuka / ketkä organisaatiossa vastaavat prosesseista sekä dokumentoinnista?
- Tuntevatko kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat yhdistyksen edustajat asetuksen asettamat velvoitteet?
- **Prosessi ja vastuutaho tietoturvaloukkaustilanteisiin**
- **Prosessi ja vastuutaho rekisteröityjen oikeuksien toteuttamiseksi**



Henkilöstön ohjeistus & koulutus

- Kirjallinen ohjeistus koko organisaatiolle
- Kirjallinen ohjeistus henkilötietojen käsittelijöille
- Tarvitseeko koko henkilöstö kouluttaa vai riittääkö avainhenkilöiden kouluttaminen?
- Voiko [Arjen tietosuoja-koulutuksia](#) hyödyntää?
- **Koulutusten dokumentointi!**

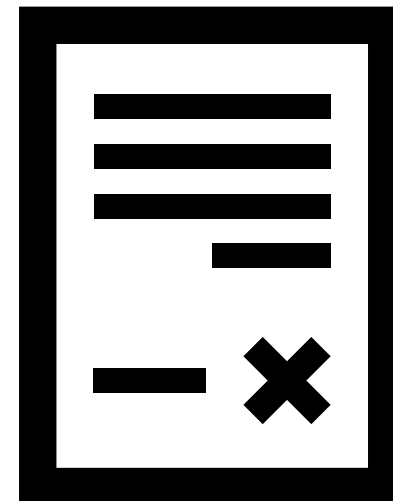


Lisätietoja:

[Graniten tietosuojakoulutus](#)
[Arjen tietosuoja-koulutukset](#)

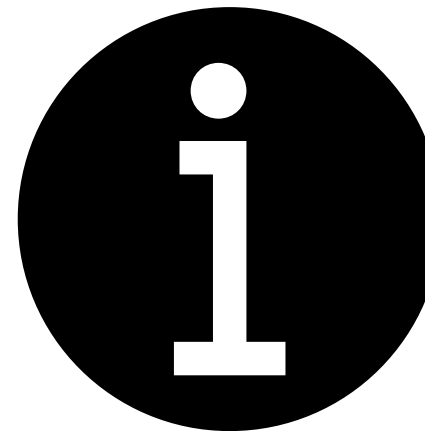
Sopimukset kuntoon kumppaneiden kanssa

- Käsitelläänkö henkilötietoja yhdessä toisen organisaation kanssa?
- Onko roolit selvät (rekisterinpitäjä/henkilötietojen käsittelijä/yhteisrekisterinpitäjä)?
- Onko sopimukseen lisätty henkilötietojen käsittelyä koskevat asiat?



Rekisteröityjen informointi selkeästi

- Rekisteriselostetta ei enää nykyainsäädännön mukaan vaadita
- Rekisteröityä on tiedotettava henkilötietojen käsittelystä ymmärrettävässä, tiiviissä ja selkeässä muodossa (huom. kohderyhmä!)
- **Oikean informoinnin antaminen edellyttää, että henkilötietojen käsittely on suunniteltu!**



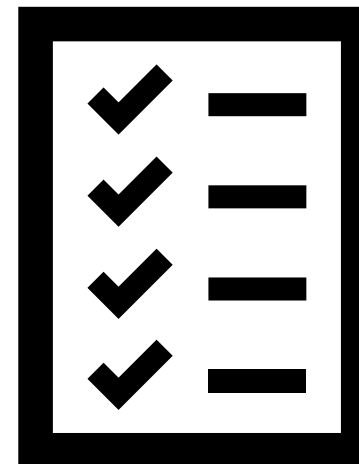
Lisätietoja:

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

[EU:n tietosuojaryhmän ohje](#)

Dokumentaatio kuntoon

- Dokumentoi kaikki tietosuojatyö
- Päivitä dokumentaatiota jatkuvasti
- Laadi seloste käsittelytoimista (pakollinen/vapaaehtoinen)
- Laadi vasta viimeisenä rekisteröityjen informointiasiakirjat



Lisätietoja:

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Lisätietoja

[Opsecin tietosuojaopas pienille yrityksille:](#)

Konkreettinen opas siihen, miten tietosuojatyö voidaan aloittaa pienessä organisaatiossa

[Tietosuojavaikuttetun toimisto](#)

Suomen kansallisen viranomaisen sivusto, jota löytyy lisätietoa kaikkeen tietosuojaan liittyvästä

[EU:n tietosuojaryhmän ohjeistukset](#)

Linkit EU:n tietosuojaryhmän antamiin ohjeistuksiin (osa vain englanniksi)

Kiitos, että kuuntelit!